



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO PARA REGISTRO DE PREÇOS

01 – DO OBJETO

01.1-O objeto desse **TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO/REGISTRO DE PREÇOS** é Referente Contratação de empresa especializada para produção de reportagens, notas cobertas, notas simples, chamadas, entrevistas e vídeo institucional, com conteúdos audiovisuais jornalísticos, documentais e educacionais para veiculação em emissoras de TV, no site oficial da PREFEITURA DE TRAJANO DE MORAES, em outros canais da internet, intranet, rede sociais existentes e que ainda venham a ser criadas e em eventos internos e externos da instituição, para atendimento ao Gabinete do Prefeito / Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação entre outros departamentos da PMTM.

02 – DA JUSTIFICATIVA/DA FINALIDADE

02.1 - A edição e produção das atividades diárias da Prefeitura de Trajano de Moraes têm como finalidade a divulgação pública das ações do governo municipal, garantindo-se não só a publicidade dos atos desta gestão, mas, também, o direito ao acesso à informação que os munícipes detêm. Propõe-se, igualmente, que o cidadão tenha maior acesso ao governo, e isto se dará através de programas que serão gravados com os governantes abordando diversos assuntos de interesse da população local, além spots curtos com o poder de aumentar o acesso à informação atingindo Rádio, TV, Internet.

03 - QUANTIDADES DOS SERVIÇOS POR OBJETO E DISCRIÇÃO DOS ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	OBJETO	QUANTIDADE
1	Produção de 15 reportagens mensais, 5 notas cobertas mensais, 10 notas simples mensais, 100 inserções mensais, 10 entrevistas mensais e 1 vídeo institucional mensal.	Produção e Edição de Material de Imprensa	12 meses
2	Criação de 15 artes visuais por semana	Redes sociais	12 meses
3	Produção de 2 lives mensais com 3 câmeras profissionais para broadcast, mesa de corte no id Studio 6 com monitor de referência	Redes sociais	12 meses
4	20 Fotografias semanais	Redes sociais, jornais e revistas	12 meses
5	2 Gravações de áudio profissional	Rádio, institucionais	12 meses



	por semana	e propaganda volante	
--	------------	----------------------	--

03.1º Serviços citados acima serão contínuos;

04 – DO PRAZO PARA A ENTREGA DOS SERVIÇOS.

04.1 – Os serviços de edição devem ser entregues produzidos e editados com no máximo 24 horas após desenvolvimento do conteúdo.

05 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

05.1 - Comunicar à vencedora todas as quaisquer ocorrências relacionadas com a entrega dos materiais e serviços, cumprir o art. 73, I e II - alíneas a) e b) da lei 8666/93.

05.2 – O setor, através dos responsáveis pela fiscalização aceitará provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material e dos serviços com as especificações.

05.3 – Aceitará definitivamente os materiais, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

05.4 – No procedimento de aceitação dos materiais, os responsáveis pelo recebimento emitirão documento ou relatório com ciências de ambas as partes, devidamente conferidos e vistoriados.

05.5

Rejeitar, no todo ou em parte, os bens/serviços entregues ou executados fora das especificações deste Termo de Referência/Projeto Básico.

05.6

Providenciar a **aceitação provisória** do objeto deste Termo de Referência, em até **15 (quinze) dias úteis**, contados da data do recebimento, pela administração pública, da comunicação do adjudicatário, informando o término ou conclusão do objeto, podendo ser dispensado nos termos do artigo 74 da Lei Federal 8.666/93.

05.7 - Providenciar a **aceitação definitiva** do objeto deste Termo de Referência, em até **30 (trinta) dias**, contados da data da aceitação provisória pelo responsável, através de seus responsáveis devidamente designados para esta finalidade.

05.8 – **Manter estúdio completo** com equipamentos para edição e produção de material de áudio e vídeo, na sede do Município.

05.8.1 – **Dos Equipamentos que deverão compor o estúdio:** COMUTADOR RYZEN 9 3900X, NVIDIA RTX2060 SUPER 6 gb, 16gb de memória RAM; Interface áudio M-AUDIO c600, com 3 microfones condensadores bm800, 3 headphones, 3 cabos de microfone XLR, cabo usb, 3 suportes de mesa articulados, 3 pedestais de mesa fixos, 3 pop filters, 5 espumas acústicas, notebook processador i5, 8gb de memória, 1tb de HD ou superior, 2 monitores de áudio Yamaha hs80, 3 cabos de microfone com 5 metros, headphone, mouse e teclado sem fio, estante de partitura, 2 câmeras Sony pwx70, 1 câmera Sony axr100, 1 câmera Sony nx5 para gravações externas e internas e produção de Broadcasting e lives de longa duração, Placa corte neo id Studio 6 + monitor, celular de última geração para captura de foto e vídeo. Kit Iluminação com Softboxes, Braço Girafa, Tripés de Iluminação 2m para



Estúdio,2
Microfones de

Lapela Sony sem fio no mínimo 2 unidades, Rebatedor E Difusor Circular 5 Em 1 Com 110cm, 4 microfones sem fio com espuma, canopla personalizada paramicrofones. 1 drone DJI MAVIC PRO, Softwer original Vmix para transmissão em multiplataformas e gravação de lives com saída limpa.

05.9 – **Manter Veículo** porte médio com capacidade transporte de 5 pessoas, devidamente identificado como veículo oficial da assessoria de imprensa desta gestão, durante todo o período de vigência contratual, **24 horas por dia x 7 dias** da semana, o veículo ficará lotado na Secretaria Municipal de Transparência e Comunicação e as despesas de manutenção ficam por conta da contratada desta gestão para entrega do material conforme item 4.1 deste termo.

5.10 – A contratada deve manterá disposição profissional para atendimento as demandas desta gestão para entrega do material conforme item, 4.1 deste termo.

05.10.1 - A Contratada **é responsável por todas as despesas** tais como: despesas com transporte e alimentação durante eventos do governo.

06 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA

06.1 – Do local onde será executado serviço: será solicitado conforme demanda da pasta. O fornecimento dos serviços será em horário comercial em dias úteis.

06.2 – No ato da entrega dos serviços, os funcionários designados pelo setor responsável pela contratação atestarão a Nota Fiscal, mediante a aceitação dos serviços, de acordo com as especificações relaciona na Proposta de Preço.

Tiago Luiz Pecly Bueno
Secretário Municipal de Transparência e Comunicação